

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Теория и методика образовательной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	178	178
Итого	180	180

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
700D5AAEB454BA4C6F32CD03B13425DD
Владелец: Дыбина Ольга Витальевна
Действителен: с 04.12.2025 до 27.02.2027

Программу практики составил(и):

профессор кафедры «Педагогика и психология», профессор,
д-р пед. наук Ахметжанова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

(протокол заседания № 1 от 28 августа 2025 г.)

1. Цель практики

Цель – закрепить теоретические и практические знания студентов в области проведения и оформления научно-педагогического исследования; структурирования эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – ««Воспитательная деятельность педагога»; «Теории и технологии современного воспитания», «Психология профессиональной деятельности педагога», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовании», «Методология и методы научного-исследования», «Технология сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

Тип практики: преддипломная.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений, центров развития детей, учреждений дополнительного образования, которые представляют собой экспериментальные площадки для проведения студентом опытно-экспериментального исследования в контексте проблемы магистерской диссертации: МБОУ ДОД ЦВР «Диалог», МБОУ «Гимназия №77»; МБОУ «Школа № 93» г.о. Тольятти, МБУ «Школа № №47», МБУ «Школа №48», МБУ «Школа №49», МБУ «Школа №89», МБУ «Школа №58», МБУ «Гимназия №9», МБУ «Лицей №51» и др. в соответствии с договорами.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники, информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа	Знать методики поиска и обработки информации Уметь находить актуальные источники информации Владеть навыками системного анализа
	УК 1.2 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать методики поиска и обработки информации Уметь осуществлять критический анализ и синтез информации Владеть навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
	УК 1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Знать методику системного подхода Уметь определить методы поиска и сбора информации Владеть методами поиска необходимой информации
	УК 1.4 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать проблемную ситуацию Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему Владеть навыками выявления составляющих ситуации и связи между ними
	УК 1.5 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать источники информации Уметь критически оценивать надежность источников информации Владеть навыками работы с противоречивой информацией
	УК 1.6 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	Знать стратегию решения проблемы
		Уметь разрабатывать стратегию решения проблемы
		Владеть навыками аргументирования стратегии на

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	междисциплинарных подходов	основе системного и междисциплинарных подходов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения	Знать проблему поставленной задачи
		Уметь сформулировать задачу
		Владеть способами выбора решения задачи
	УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать концепцию проекта
		Уметь сформулировать задачу
		Владеть навыками решения задачи
	УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла	Знать план реализации проекта
		Уметь выбирать ресурсы для решения
		Владеть навыками реализации проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели	Знать: стратегию командной работы
		Уметь: распределять поручения
		Владеть: навыками достижения цели работы
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знать методы организации работы
		Уметь организовывать обсуждение результатов работы
		Владеть навыками организации дискуссии
	УК-3.3 Организует обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии	Знать систему организации работы
		Уметь организовать работу команды
		Владеть навыками работы в команде
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК 4.1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной	Знать: основные требования к разработке рабочих программ
		Уметь: разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и воспитания обучающегося

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
академического и профессионального взаимодействия	тематике, владеет навыками анализа зарубежных публикаций	Владеть технологиями реализации рабочих программ
	УК 4.2	Знать виды деятельности
	Демонстрирует навыки чтения и перевода академических и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке при помощи электронных словарей и Интернет - ресурсов для достижения высокого результата	Уметь реализовывать возможности видов деятельности
		Владеть навыками реализации видов деятельности
	УК 4.3	Знать: состав конструктивных усилий коллективов
	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. Организует и представляет результаты исследовательской деятельности на иностранном языке для академического/ профессионального/ взаимодействия, выбирая наиболее подходящий формат	Уметь использовать усилия коллективов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в целях успешного выполнения профессиональных задач	Знать методы адекватного восприятия разнообразия общества
		Уметь взаимодействовать в межкультурном разнообразии
		Владеть навыками успешного выполнения профессиональных задач
	УК 5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знать культурные традиции различных сообществ
		Уметь находить необходимую информацию для саморазвития
		Владеть навыками взаимодействия
УК-6	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного	Знать свои личностные ресурсы
		Уметь: оценивать свои ресурсы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	выполнения порученного задания	Владеть навыками успешного выполнения задания
	УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать потребности профессиональной деятельности
		Уметь совершенствовать деятельность на основе самооценки
		Владеть навыками самооценки
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Знать свои личностные ресурсы
		Уметь: оценивать свои ресурсы
		Владеть навыками успешного выполнения задания
	УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать потребности профессиональной деятельности
		Уметь совершенствовать деятельность на основе самооценки
		Владеть навыками самооценки
ПК-2 Способен управлять образовательной и воспитательной системой и сопровождать личностное развитие обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	ПК-2.1 Знает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации	Знать: теоретико-методологические основы образовательной и воспитательной систем; основные методы обучения и воспитания
		Уметь: организовывать учебный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности
		Владеть: основными методами управления, обучения и воспитания
	ПК-2.2 Владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому обучаемому вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и	Знать основы профессиональных установок и технологий на оказание помощи обучаемым
		Уметь: разрешать конфликтные ситуации и проводить их профилактику
		Владеть: навыками диагностики причин конфликтных ситуаций и технологиями их разрешения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	физического здоровья; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	
	ПК-2.3 Подбирает формы и методы организации деятельности в образовательной и воспитательной системах организации в соответствии с особенностями возрастного развития	Знать формы и методы организации деятельности обучающихся в образовательной системе
		Уметь организовать деятельность обучающихся в соответствии с особенностями возрастного развития
		Владеть навыками организации деятельности обучающихся
	ПК-2.4 Владеет стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся для сопровождения их личностного развития	Знать методы психодиагностики личностных характеристик обучающихся
		Уметь применять методы психодиагностики в образовательном процессе
		Владеть навыками сопровождения личностного развития обучающихся
ПК-4 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	ПК-4.1. Знает средства цифровых коммуникаций, рекомендованные для использования в образовательном процессе	Знать: средства цифровых коммуникаций
		Уметь: применять цифровые инструменты в образовательном процессе
		Владеть: навыками использования цифровых коммуникаций
	ПК-4.2 Знает ресурсы информационной образовательной среды для развития познавательной и творческой деятельности обучающихся	Знать ресурсы информационной образовательной среды
		Уметь работать в информационной среде
		Владеть навыками развития творческой деятельности обучающихся
	ПК-4.3 Знает требования к информационной образовательной среде, установленные СанПиН, в	Знать: требования к организации информационной образовательной среде
		Уметь: работать в информационной среде

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	том числе для обучающихся с ОВЗ	Владеть: навыками работы в информационной среде с разными потребностями обучающихся
	ПК-4.4 Владеет методами подготовки и проведения мероприятий учебного, развивающего, просветительского, воспитательного характера с использованием ресурсов цифровой образовательной среды	Знать: методы организации различных мероприятий
		Уметь: проводить мероприятия воспитательного характера
		Владеть: навыками использования ресурсов образовательной среды при организации различных мероприятий

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование)
СРП	Подготовительный этап: -определение цели и конкретных задач преддипломной практики с научным руководителем;	4	1.8	10	Защита программы практики
ИФ	Подготовительный этап: - участие в установочной конференции; - работа с текстом диссертации и библиографическим списком в	4	70	10	
СРП	Основной этап: - консультации с научным руководителем подготовке текста магистерской диссертации к защите;	4	1,2	10	Собеседование
ИФ	Основной этап: - подготовка и оформление текста магистерской диссертации; подготовка и оформление автореферата диссертации.	4	70	10	
СРП	Итоговый этап: - консультации с научным руководителем о ходе выполнения научно-исследовательской работы;	4	1.8	10	Дифференцированный зачет
ИФ	Итоговый этап: - подготовка итоговых документов по практике; - утверждение отзывов руководителей практик; - представление на кафедру рабочих материалов, отражающих результаты НИР; - заполнение отчёта по практике;	4	178	10	
ПА	Итоговый этап: - утверждение отчета по практике научным руководителем; - выступление на итоговой конференции по результатам практики.	4	0,2	40	
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			180	100	

8. Образовательные технологии

1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- дистанционные образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов, разработки документов, написание отчета.

9. Методические указания

1. Не позднее первого дня начала практики руководителем практики проводится установочное собрание, на котором обучающихся знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

2. В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

3. Всю отчетную документацию обучающийся сдает руководителю практики от кафедры в последний день окончания практики.

4. Итоговая конференция по практике проходит в течение недели после окончания практики руководителем практики с участием представителей организаций – баз практики.

5. Отчетная документация по практике содержит:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);
- автореферат диссертации
- статьи и тезисы, опубликованные в ходе практики.

Магистерская диссертация и автореферат магистерской диссертации должны быть оформлены в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Комплексная анкета</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Защита программы практики Собеседование</i>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Статья</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12</i>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>Собеседование</i>
ПК-2 Способен управлять образовательной и воспитательной системой и сопровождать личностное развитие обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	<i>Защита программы практики</i>
ПК-4 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	<i>Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Защита программы практики

Типовой пример задания 1

Представить программу преддипломной практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Требования по подготовке к защите:

1. Разработана и выполнена программа опытно-экспериментальной работы.
2. Подготовлены рекомендации по итогам опытно-экспериментальной работы участникам образовательного процесса.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнена разработанная программа опытно-экспериментальной работы и по её итогам составлены рекомендации участникам образовательного процесса в соответствии с проблемой исследования.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не выполнена программа опытно-экспериментальной работы.

Процедура проведения: собеседование с научным руководителем.

10.2.2. Комплексная анкета

Типовой пример задания 2

Провести самообследование по разработанной анкете.

Критерии оценки:

«Зачтено»: анкета заполнена. Подсчитана общая сумма баллов. Количественный результат превышает 20 б.

«Незачтено»: анкета заполнена только студентом, отсутствуют данные преподавателя. Количественный результат менее 20 б.

10.2.3. Статья

Типовой пример задания 3

Подготовить научную статью на тему диссертации и опубликовать в научном журнале.

Краткое описание и регламент выполнения:

Процедура оценивания: на итоговой конференции студент представляет опубликованную статью по результатам проведения опытно-экспериментальной работы.

Критерии оценки:

«зачтено» - статья опубликована в журнале или сборнике.

«не зачтено» - статья подготовлена к печати и не опубликована.

10.2.4. Предоставление рабочего варианта магистерской диссертации и автореферата

Типовой пример задания 4

Подготовить рабочий вариант магистерской диссертации и автореферат

Краткое описание и регламент выполнения

Статья оформляется в соответствии с требованиями журнала или сборника.

Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы. (2-3 предложения), на русском и английском языках.

Ключевые слова (3-5 слов), на русском и английском языках.

Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

Данные о методике исследования. Собственное научное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий. По объему – занимает центральное место в вашей статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Критерии оценивания:

Зачтено – статья напечатана в научном журнале.

Незачтено – статья не напечатана в научном журнале.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Каковы основные требования к оформлению введения научного исследования?
2	Что относится к научному аппарату исследования?

3	Какие методы используются в научном психолого-педагогическом исследовании?
4	Каковы основные этапы исследования?
5	Как разрабатывается программа опытно-экспериментальной работы?
6	Какие методы используются в психолого-педагогическом исследовании для статистической обработки данных?
7	В чём состоит особенность педагогического эксперимента?
8	Как оформляется заключение по диссертации?
9	Что такое библиографический ГОСТ и как им нужно пользоваться при оформлении диссертации?
10	Каковы требования к автореферату диссертации?
11	Каковы требования к оформлению таблиц и рисунков?
12	Каковы требования к оформлению приложений к диссертации?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«отлично»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; представил рабочий вариант текста и автореферата диссертации, в срок отчитался по всем этапам практики.
	«хорошо»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; отчитался по всем этапам практики. Однако в процессе практики студентом допускалось нарушение сроков выполнения заданий, требований руководителя.
	«удовлетворительно»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; выполнил основные задачи каждого этапа практики; однако имеются замечания в оформлении отчетной документации и нарушение сроков и этапов прохождения практики.
	«неудовлетворительно»	Студент не справился с программой практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«Зачтено»	программа проведения практики разработана
Защита программы практики	«Не зачтено»	программа практики не соответствует индивидуальным задачам

Собеседование	«Зачтено»	подготовлен и представлен к собеседованию рабочий вариант текста магистерской диссертации
	«Незачтено»	рабочий вариант диссертации подготовлен не в полном объеме

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г. В., Руденко И. В	Образование и педагогические науки. выполнение научно-квалификационной работы и подготовка научного доклада	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»
2.	Володина А. М	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ : методические рекомендации	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»
3.	Сударчикова Л. Г.	Введение в основы педагогического мастерства	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
4.	Гуцу Е.Г и др.	Как написать магистерскую диссертацию	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г.В.	Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности	Учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ
2.	Аксарина Н.А.	Технология подготовки научного текста	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «Лань»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002–. – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: Учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. / С.И. Брызгалова. – Калининград: Изд-во КГУ, 2003.–151с. [Электронныйресурс] // <http://window.edu.ru/resource/605/22605/files/bryzgalova>.
- Как написать магистерскуюдиссертацию :[Электронный ресурс] <https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&sqi=2&ved=0ahUKEwipn-GVo9vKAhWKWywKHeVIBzsQFggnMAI&url=http%3A%2F%2Fwww.fa.ru%2Fchair%2>
- Крысанова О.А. Методология педагогических исследований: методическое пособие / О.А. Крысанова. – Самара, 2006:[Электронныйресурс]//<http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html>
- Ракова Н. А.. Педагогика современной школы: Учебно-методическое пособие. - Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П. М. Машерова». – 215 с., 2009 [Электронныйресурс]: //<http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html>
- Положение о магистерской подготовке : [Электронный ресурс] <http://ftemk.mpei.ac.ru/elpro/MgstR-1a.html>

11.4. Перечень программного обеспечения

п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	<p>УЛК-506</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Переносной проектор, экран; столы – 10 шт., стол преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая), компьютер</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)</p>	<p>Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет</p>